

華語文教學國際碩士學位學程學位考試流程圖

- 申請時間:學位考試前一個月需送出(最遲在學校規定日期前要完成)
- 考試時間:依註冊組公告
- 學位考試結果通知書最遲於以下日期送交註冊組,逾時未送交者,以學位考試一次不及格論。:
- 申請期限:第一學期八月十六日,第二學期二月十六日起,至該學期終了日前二週止。特殊情形如須提前或延期,經指導教授、系、所、學程主任同意後辦理。

時間	事項	備註
確認指導教師 (時間不限)	1.繳交學程版本指導教授同意書 ¹ (紙本或電子檔)	註 ¹ :可在學程網站下載,導師簽名後送系辦即可。 電子檔可郵寄系辦信箱
上學期十一月底以前,或下學期四月底以前	1. <u>申請當學期論文題綱審查。</u> 1.1 繳交以下文件:「論文指導教授同意書」「論文大綱審查申請表」、論文大綱及論文原創性對比結果(需<20%)。 1.2 確定考試時間後,在考試時間一個星期前,將論文前三章之紙本給三位審查教授,並將電子檔同時寄給教授。 1.2 未通過者,須於三個月以後再提出論文大綱審查。	註 ¹ : 論文大綱長度應為二十頁或以上(含書目),格式採本論文寫作規範所列,且應包含以下四部分:文獻探討(literature review)、研究方法(methodology)、初步參考書目(initial bibliography)、預期研究成果(expected findings)。
學位考試前一個月	1. 申請學位考試 1.1 向學程提出並通過審查:取得指導教授同意申請參加學位考試後,檢具以下文件: 一、歷年成績單(電子檔) 二、論文初稿(電子檔) 三、初稿論文原創性對比結果(需<20%)(電子檔) 四、指導教授同意書(於學生資訊系統申請完成後下載、列印)(指導教授完成簽名後掃描或電子簽名之電子檔) 五、完成學術研究倫理教育研習證明(電子檔)	註 ¹ : 相關辦法及附件請至學程網站參閱下載 註 ² : 學位考試規定及委員資格請詳閱本校研究生申請學位考試規則。 註 ³ : 因故無法於本學期內舉行學考試,應於學位考試日一週報請學校撤銷本學期學位考

	<p>方可依學校規定流程申請學位考試提學位考試。</p> <p>(依學校規定流程申請學位考試:進入學生資訊資訊系統,學位考試申請,填入論文中、英文論文題目,考試委員、考試時間並儲存送出。送出後請列印「指導教授同意書」,請指導教授簽章再將檔案送繳學程辦。)</p> <p>2. 考試委員</p> <p>2.1 請與指導教授確認擬聘之考試委員、學位考試日期、時間、地點。</p> <p>2.2 查詢各委員之最高學歷(畢業校、系、碩或博士)、服務單位、職稱(教授/副教授/助理教授)資料務必詳實(盡量至該校系網頁查詢)。</p> <p>2.3 若有共同指導則 2 位都要註記「指導教授」在備註欄。</p> <p>2.4 將委員資料輸入學位考試申請系統,如無法輸入,請洽系辦。</p> <p>3. 商借會場</p> <p>請先與學程確認場地是否有空檔,再將學位考試日期、時間及場地告知學程登錄;當日請至少提前30分鐘來場佈,學程提供便當給委員及口試同學,如有素食便當需求,請提前通知系辦。</p> <p>4. 學校行政</p> <p>學程會進系統檢核考試委員資料並協助將日期、場地鍵入系統後列印「研究生學位考試申請表」紙本,進行後續之校方簽核作業。</p> <p>5. 論文紙本</p> <p>學位考試者請至遲在學位考試前一週郵寄或親送紙本論文初稿給口委。(請務必切實詢問每一位口委是否需要紙本,如不需要的話可不用寄送,同一位口委可合併寄送;除非另有說明,通常寄到任職學校系所為佳)。</p>	<p>申請。逾期未撤銷亦未舉行試者,以一次不及格論。</p>
--	--	--------------------------------

<p>學位考試及論文修改</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依申請時間完成論文全文／實務報告之學位考試 2. 依學位考試委員意見修改論文, 指導教授確認論文。 3. 進行第二次論文原創比對(需<20 %) 	
<p>碩士論文上網及紙本送件</p>	<p>碩士論文(摘要及全文)上網:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成學位考試後, 論文系統平台會 mail 給你-論文系統之帳號、密碼(如沒有收到請通知系辦) 2. 於論文加值系統依序完成: step1 論文建檔 step2 上傳全文 step3 列印授權書 step4 送出審核(註¹) 3. 審核完成後, 依論文內文擺放順序及封面要求(註²), 至影印店裝訂論文成冊, 並至少列印三份論文。 (注意: 請務必在指導教授確認論文無須更動後及論文線上審核完成後, 再進行列印) 4. 論文(電子檔)及第二次原創比對結果(電子檔)給學程辦存檔。 6. 繳交2冊「紙本論文」及2份「博碩士論文電子檔案上網授權書」(一份授權給學校, 另一份授權給國圖)至東海圖書館流通櫃台。 7. 繳交1冊紙本論文給供學程留存。 	<p>註¹:</p> <p>台灣博碩士論文知識加值系統網址: http://ndltdcc.ncl.edu.tw</p> <p>操作詳見: 附件一</p> <p>◆論文上傳相關注意事項 詳見東海大學圖資處網站 →學術研究→學位論文服務→論文審核流程、論文提交注意事項</p> <p>https://lis.thu.edu.tw/web/page/page.php?lang=zh_tw&cid=11&sid=49</p> <p>◆請與指導教授討論國圖及本學程開放電子全文上網的年限。(考量專利、發表等)</p> <p>註²: 論文內文擺放順序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 封面 2. 空白頁 3. 論文指導教授推薦書 4. 論文考試委員審定書 5. 誌謝 6. 中文摘要 7. 英文摘要 8. 目錄

		<p>9. 表目錄</p> <p>10. 圖目錄</p> <p>11. 辭彙、符號說明和縮寫</p> <p>印刷注意：</p> <p>◆論文裝訂封面雲彩紙、上膜(鵝黃色)</p> <p>◆視論文頁數決定影印單面或雙面</p> <p>◆書背要能完整呈現論文相關資訊</p>
<p>離校手續</p>	<p>1 畢業離校手續期限請依學校每學期行事曆公告, 逾期末辦理離校, 下學期期仍應註冊(若無修課, 只需繳學生平安保險費+電腦及網路使用費, 四年級(第 7 學期)起每學期除上述費用外要加收學分雜費(論文 3 學分)。</p> <p>2 建議至少預留 2 天左右的時間辦理離校。</p> <p>(學校寒暑假上班週一至四 8:00-12:00 ;13:30-16:00)</p> <p>2.2 依學校流程, 領取畢業證書時間為申請學位口試截止日後(通常為1/15、7/15依學校行事曆為準), 如需提早領畢業證書, 請於學位口試當天告知系辦。</p> <p>3 離校手續分為「學程內」及「學校」, 系上完成後始可進行學校方面的離校。</p> <p>3.1 完成論文上傳後, 並繳回研究室鑰匙, 學程辦才能進入離校系統註記「已完成學程內程序」</p> <p>3.2 學生從學生資訊系統印出校方的離校手續單, 再依序完成學校各處室用印</p> <p>4 拿各處室都完成用印的離校手續單至教務處註冊組領取畢業證書。(申請各類成績證明文件請見教務處註冊組網頁說明及表格下載。)</p> <p>◆領取畢業證書後可至秘書室辦理影本用印。[如在他處影印, 則須先經註冊組審查後再至秘書室用印]。</p>	<p>註!: 學生資訊系統申請畢業離校操作詳見: 附件二</p>

	<p>◆教務處自助列印服務投幣機目前提供三種表單列印:在學成績證明以及中、英文歷年成績單。</p> <p>◆英文歷年成績單申請注意事項:</p> <ul style="list-style-type: none">✓在校生請先上網至學生資訊系統填寫與確認個人英文姓名, 格式與護照英文姓名同。✓成績單加蓋彌封蓋章, 請印表後至教務處註冊組辦理。✓畢業校友需攜帶護照影本至教務處註冊組申請。	
--	--	--

附件一、台灣博碩士論文知識加值系統操作

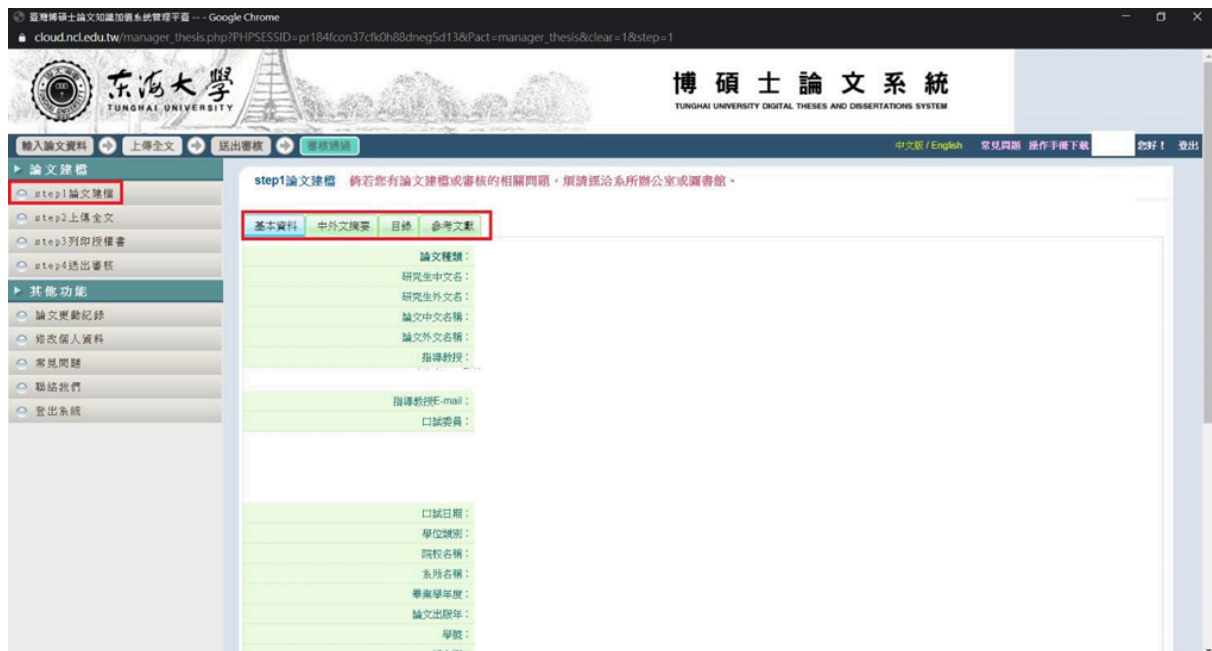
1. 到台灣博碩士論文知識加值系統中選擇系所及研究生
2. 點選博碩士論文線上建檔(第一步沒有選的話, 不會出現這個按鈕)



3. 登入個人帳號 (學位考試完成後, 系統會由電子郵件會提供帳號)



4. 輸入論文的基本資料、中外文摘、目錄、參考文獻



5. 上傳論文電子檔，並設定開放時間

*論文電子檔中需包含「指導教授推薦書」與「論文審定書」




6. 列印授權書(一共 2 張, 要交到學校圖書館)



7. 送出審核(送出後請告知系辦)

遠端博碩士論文知識加值系統管理平臺 --- Google Chrome
cloud.ncl.edu.tw/manager_send_examine.php?PHPSESSID=pr184fcon37cfk0h88dneq5d138&Pact=manager_send_examine&clear=1

 **東海大學**
TUNG HAI UNIVERSITY

博碩士論文系統
TUNG HAI UNIVERSITY DIGITAL THESES AND DISSERTATIONS SYSTEM

輸入論文資料 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過 | 中文版 / English | 常見問題 | 操作手冊下載 | 您好! | 登出

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印授權書
- **step4 送出審核**

其他功能

- 論文更新紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step4 送出審核 (審核通過)

基本資料 | 中外文摘要 | 目錄 | 參考文獻 | 電子全文

論文種類:
研究生中文名:
研究生外文名:
論文中英文名稱:
論文外文名稱:
指導教授:
指導教授E-mail:
口試委員:

口試日期:
學位類別:
院校名稱:
系所名稱:
畢業學年度:
論文出版年:
學號:
篇次別:

附件二、學生資訊系統畢業離校

登入學生資訊系統後，點選右上方的個人資料，選擇畢業離校，進到系統中將尚未完成的部分完成，剩下圖書館繳交論文那一項後，將離校手續單列印出來，並攜帶兩張授權書+兩本紙本論文至圖書館辦理，完成後到教務處辦理離校，領取畢業證書。

東海大學學生資訊系統 東海大學行事務 Language:zh_TW 快速連結

首頁 註冊/住宿/保險 課表/考試 成績 選課 社團 獎助學金 勞作教育

個人資料

通訊地址、銀行帳號
緊急聯絡人
車籍資料
機車違規查詢
英文姓名
語文檢定
畢業離校
心理健康量表報告

基本資料查詢

2020-08-25 體溫紀錄
你今天在發燒嗎? (耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$; 腋下或腳溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)
已確實收到您的體溫登錄資訊，您已於2020-08-25 12:23:55填寫未發燒。

最新公告事項
個人基本資訊
課務學位資訊
導師資訊
學校轉校查詢
學習歷程檔案

為了解同學的學習滿意度，目前參與TIRC計畫「2020臺泰日大專生學習滿意度問卷調查活動」，問卷填寫時間約5-10分鐘，感謝你的回饋。
若有問題，請聯絡校務研究辦公室，分機21303。 [前往填寫\(會問你在幹甚麼\)](#)

別讓世界定義你，開始計畫屬於你的勝利人生!
提早接受勞動部職業服務，即可於在學期間獲得勞動部各項職業補助計畫、徵才平台職缺訊息以及產業趨勢、職涯諮詢、履歷自傳健檢等職業服務資源!
歡迎同學正向填寫本題目，順利找到人生方向。
您是否願意提早接受勞動部之職業服務?
[願意](#) [不願意](#)

© 2020, Tsinghua University 東海大學